

## Stellenausschreibung

Beim **SPD-Bezirk Hannover** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle für eine **Referentin / einen Referenten für politische Bildung / Organisationsarbeit (w/m/d)** zu besetzen.

Als Referent:in verstärkst du unser engagiertes Team beim SPD-Bezirk Hannover und unterstützt uns in den Arbeitsbereichen Politische Bildung und Regionale Organisationsarbeit.

Für den Arbeitsplatz sind **Erfahrungen und Kenntnisse** in folgenden Bereichen erforderlich:

- **Erwachsenenbildung und politische Bildung:** Nachweisbare Erfahrung in der Erwachsenenbildung und im Bereich politischer Bildung
- **Projektarbeit und Veranstaltungsmanagement:** Fundierte Kenntnisse in der Planung, Durchführung und Organisation von Projekten und Veranstaltungen.
- **Kommunikative Kompetenz und Teamarbeit:** Ausgeprägte Fähigkeiten in der Kommunikation und Bereitschaft zur Zusammenarbeit in verschiedenen Teams
- **Politische Umsetzung und Kampagnen:** Fähigkeit, politische Absichten in administrative Abläufe und effektive Kampagnen umzusetzen
- **Kenntnisse über politische Organisationen:** Verständnis für die Wirkungszusammenhänge in politischen Organisationen
- **Umfassende Kenntnisse der Organisationsarbeit der SPD:** Tiefes Verständnis der Strukturen und Prozesse in der SPD sowie Erfahrung in ehrenamtlichen politischen Funktionen auf verschiedenen Ebenen
- **Flexibilität und Organisationstalent:** Anpassungsfähigkeit an wechselnde Arbeitsbedingungen, -orte und Arbeitszeiten
- **Teamfähigkeit und soziale Kompetenz:** Zuverlässigkeit, Wertschätzung und Empathie im Umgang mit anderen

Zu den **Aufgaben** gehören unter anderem:

- **Entwicklung und Umsetzung innovativer politischer (Bildungs-) Formate:** Gestaltung und Implementierung von zukunftsorientierten politischen Bildungsangeboten, die unabhängig von Zeit und Ort zugänglich sind. Dabei fließen Erkenntnisse aus der Analyse organisationspolitischer Daten ein
- **Anforderungsprofile und Qualifizierungsmodelle:** Identifikation von Anforderungen an politische Funktionsträger:innen sowie Planung und Umsetzung passender Qualifizierungsmaßnahmen
- **Abstimmung und Kooperation:** Abstimmung der Qualifizierungsinitiativen mit ehren- und hauptamtlichen Funktionsträgern:innen sowie enge Zusammenarbeit mit verschiedenen politischen Ebenen und Kooperationspartnern:innen
- **Fortbildung von Teamern:innen und Trainern:innen:** Aktive Weiterentwicklung der Fähigkeiten unserer aktiven ehrenamtlichen Teammitglieder, um ihre Wirksamkeit zu steigern
- **Koordination organisationspolitischer Fragen:** Effektive Koordination und Lösung organisationspolitischer Herausforderungen auf der Ebene unserer Unterbezirke (Kreisverbände) und Ortsvereine
- **Organisationsarbeit auf Grundlage des Organizing:** Beteiligung an der Entwicklung von Werkzeugen, um mehr Menschen beteiligen zu können, damit diese für ihre gemeinschaftlichen Interessen wirkmächtig eintreten können

Welches **Profil** wird erwartet:

- Ein abgeschlossenes Studium möglichst in Pädagogik / Erziehungswissenschaften / Organisationsentwicklung oder einem verwandten Bereich oder eine erfolgreich absolvierte Berufsausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung
- Starke zwischenmenschliche und kommunikative Fähigkeiten, um mit den verschiedenen Akteur:innen auf allen Ebenen der Organisation sicher interagieren zu können
- Umfangreiche Kenntnisse in cloudbasierter Anwendungssoftware, Lernplattformen, die Nutzung von Social-Media und Content-Management-Systemen sowie Führerschein Klasse B
- Strukturierte, selbstständige und lösungsbasierte Arbeitsweise
- Ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Flexibilität

Was wir im **Angebot** haben:

- Wir bieten eine leistungsgerechte Bezahlung nach unserem Entgelttarifvertrag, auch mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld, 30 Urlaubstage und weitere tarifliche Vorteile sowie eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung (SPD-System-Rente), an der sich der Arbeitgeber finanziell beteiligt
- Familienfreundliches und flexibles Arbeiten im Sinne einer ausgewogenen Work-Life-Balance, auch mit der Möglichkeit mobil zu arbeiten
- Ein wertschätzendes und wertorientiertes Arbeitsumfeld, ein gutes Arbeitsklima und engagierte Kolleginnen und Kollegen
- Vielfache Möglichkeiten, sich stetig weiterzuentwickeln und sich aktiv an Veränderungsprozessen zu beteiligen
- Sie werden individuell und gründlich in die beiden Aufgabengebiete eingearbeitet

Alle Geschlechter haben bei uns die gleichen Chancen. Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Schwerbehinderung bevorzugt berücksichtigt. Über Bewerbungen von Interessierten freuen wir uns mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis zum 4. August 2024 an

[personalbuero.hannover@spd.de](mailto:personalbuero.hannover@spd.de) oder per Post an:

SPD-Bezirk Hannover | Personalbüro | Odeonstraße 15/16 | 30159 Hannover