Bezirk Hannover – Veranstaltungsservice

Auftragszettel

Auftraggeber:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Ansprechpartner-in:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Telefon, Handy, Mail:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Datum, Uhrzeit der Veranstaltung (wenn vorhanden, bitte Einladung beifügen):

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Adresse der Veranstaltung:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Voraussichtliche Dauer der Veranstaltung:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Selbstabholer [ ]  Anlieferung/Abholung [ ]

Rechnungsanschrift:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Bestellung bitte auf der Materialliste angeben und per Mail an: Verleihservice.Hannover@spd.de

Ansprechpartnerinnen Servicedienstleister:

Christine Rinne Birgit Abraham Knut Pieske

Tel. 0511-1674-219 Tel. 0511-1674-224 Mobil 0174-7652154

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Erledigung durch Veranstaltungsservice

Terminabsprache mit Knut Pieske/Rückmeldung an

Auftraggeber \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anlieferung der Materialien Datum/Uhrzeit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Abholung der Materialien Datum/Uhrzeit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rechnung erstellt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Materialliste

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bezeichnung** | **Leihgebühr****Euro/Tag** | **Ggf. Motiv** | **Bestellung/****Anzahl auswählen** |
| Fahrzeugpauschale Caddy (bei An- und Abtransport durch Knut Pieske) | 35,00 |  | [ ]  |
| Rückwand 6m breit x 2m hoch(verschiedene Motive, siehe Internetseite) | 100,00 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | 0 |
| Rückwand 3m breit x 2m hoch(verschiedene Motive, siehe Internetseite) | 70,00 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | 0 |
| Gitter für Rückwand 6m (ohne Tuch) | 50,00 |  | 0 |
| Gitter für Rückwand 3m (ohne Tuch) | 25,00 |  | 0 |
| Pavillon  | 50,00 |  | [ ]  |
| Beachflag 3m hoch (verschiedene Motive, siehe Internetseite) | 10,00 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | 0 |
| Beachflag 2m hochKommunal, sozial, demokratisch) | 10,00 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | 0 |
| Roll-up 0,80m breit x 2,10m hoch(verschiedene Motive, siehe Internetseite) | 10,00 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | 0 |
| Redepult | 10,00 |  | 0 |
| Beamer Samsung SP- L 335 | 25,00 |  |[ ]
| Mobile Lautsprecheranlage (Lautsprecher, Funkmikro und kabelgebundenes Mikro, Stativ) | 50,00 |  |[ ]
| SPD Fahne  | 10,00 |  | 0 |
| Infotresen mobil | 15,00 |  |[ ]
| Hinweisschild/Wegweiser, 1 Exemplar | 5,00 |  |[ ]
| Moderationskoffer | 20,00 | pro Tag |[ ]
| Metaplan-/Pinnwand (2 Stück vorhanden)Zzgl. 0,50 Euro pro verbrauchtem Bogen Papier | 6,50 | pro Tag | 0 |

**Alle Motive sind auch auf der nachfolgenden Internetseite zu sehen: www.spdlink.de/vs**

\*Die Preise gelten nur für Gliederungen der SPD, bei Externen (Abgeordnete, Mitarbeiter, Parteimitglieder privat) müssen wir

19% MWST berechnen.